

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (07. 11.)

Feladatkör – Rendezvényfelelős

Szakmai Napok

- 2022. évi Építész Szakmai Napok főszervezői pályázatának hirdetésének megírása, előterjesztése a Képviselő számára.
- 2022. évi Építész Szakmai napok főszervezői pályázatának hír létrehozása a Képviselő honlapján, hirdetése a Rendezvény Csoportnak.
- Egyeztetés tagokkal a főszervezői pályázat kapcsán.

Egyéb

- Alumni projekt
 - Egyeztetés *Mudra András Lászlóval* és *Szöllősi Fannival* (07. 20.).
 - "Szervező csoport" létrehozása messengeren.
 - Megbeszélésen részvétel (07. 27.).
- Nyári kirándulás
 - Egyeztetés *szállás.hu*-val az időpontváltásról.
 - Google form kiküldése a tagoknak a jelentkezésről.
- Egyeztetés *Vági Nórával* a Ballagással és Közösségi ösztöndíj pályázattal kapcsolatban, szükséges dokumentumok megosztása.
- *Orbán Balázs* felkeresése az Építész Kari Napokra kapott Egyetemi Napok bérletekkel kapcsolatban.

Feladatkör – Hallgatói Gazdasági Bizottság vezető

Együttműködési megállapodások írása.

Egyeztetés *Kovács Szilviával* az együttműködési megállapodások sablonról.

Tagokkal kapcsolattartás, kérdések megválaszolása, támogatásokkal kapcsolatos egyeztetések.

Kapcsolattartás *Zakor Fruzsina Eszterrel*, az Építész Gólyatábor főszervezőjével.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Kollégiumi Bizottság (07. 11.)

Belső Pályázati Bizottság (07. 18.)

Feladatkör segítése

Oktatási referens



- Hallgatói levelek megválaszolása.
- Csatlakozó kiadvány tanulmányi részének korrektúrázása.
- Beszélgetés *Jagudits Enikővel* a poszttal kapcsolatban (07. 20.).
- Kari órarendek átnézése.
- Előzetes zárthelyi ütemterv elkészítése.

Kollégium referens

- HK raktár takarítása (07. 31.)

Általános képviselői feladatok, egyébek

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselői Irodájában.

A Hallgatói Képviselői üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (08.01., 08.22.)

Feladatkör – Rendezvényfelelős

Rendezvény Csoport Kirándulás

- Eszközök beszerzése
- Tagok tájékoztatása
- Lebonyolítás
- Egyeztetés a tapasztaltabb tagokkal a programról

Szakmai Napok

- 2022. évi Építész Szakmai Napok főszervezői pályázatára benyújtott jelentkezés előterjesztése a Képviselő számára
- Beszélgetés *Szerdahelyi Dalmával* a szervezőcsapatról
- Messenger csoport figyelemmel kísérése, eseti kapcsolattartás *Szerdahelyi Dalmával*

Egyéb

- *Dézsi Dániel* megkeresése a Gólyahajó miatt, válasz küldése *Pogácsás Pannának*
- 2022. évi Építész Gólyabál főszervezői pályázati hirdetményének megírása, előterjesztése a Képviselő számára
- 2022. évi Építész Gólyabál főszervezői pályázatának hír létrehozása a Képviselő honlapján, hirdetése a Rendezvény Csoportnak
- 2022. évi Kolimpia főszervezői pályázati hirdetményének megírása, előterjesztése a Képviselő számára
- 2022. évi Kolimpia főszervezői pályázatának hír létrehozása a Képviselő honlapján, hirdetése a Rendezvény Csoportnak
- Egyeztetés *Novák Nórával* és *Gál Noémivel* a főszervezői pályázatokról
- Őszi rendezvények ütemezésének felülvizsgálata, elküldése *Crisan Eszternek*
- MŰHASZ által küldött rendezvényigényekkel kapcsolatos form kitöltése

Feladatkör – Hallgatói Gazdasági Bizottság vezető

Tagokkal való kapcsolattartás, kérdések megválaszolása, támogatásokkal kapcsolatos egyeztetések.

Kapcsolattartás *Zakor Fruzsina Eszterrel*, az Építész Gólyatábor főszervezőjével.

Egyeztetés *Nacsády Andrással* és *Kovács Szilviával* az Építész Klub támogatási lehetőségeiről.

Együttműködési megállapodás továbbküldése *Kovács Szilviának* korrektúrára, aláírásra.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Részvétel a HÖK rendszer strukturális átalakításáról szóló bizottságon (08. 30.)

Feladatkör segítése

Oktatási referens

- Hallgatói levelek megválaszolása, folyamatos egyeztetés *Jagudits Enikővel*.
- Zárthelyi ütemterv tervezet átbeszélése, javítása *Jagudits Enikővel* (08.12.)
- Zárthelyi ütemterv továbbítása okt.atóknak.
- Visszajelzések küldése oktatóknak
- Zárthelyi ütemterv javítása a visszajelzések alapján, elküldése oktatóknak.
- Mesterképzés kötelezően választható tárgyainak összenézése a specializációválasztás változása által érintett tárgyakkal, ennek táblázatba szedése.

Általános képviselői feladatok, egyébek

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.

A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

Részvétel a HK napon (08. 07.)

Személyes beszélgetés az elnökséggel (08.12.)

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- Hallgatói Képviselő rendes ülése (09. 05., 09. 12., 09. 26.)
- Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09. 19.)
- Stratégiai Bizottság (09. 06., 09. 16.)
- Kari Tanulmányi Bizottság (09. 07.)

Feladatkör – Oktatási referens

- Hallgatói levelek megválaszolása
- Zárthelyi ütemterv
 - Tanárokkal egyeztetés
 - Ütemterv javítása
 - Ütemterv továbbítása *Lepel Adriennek*, holnapon frissítése, hirdetése hivatalos @-on
 - Időpontok ellenőrzése moodle-ben, eltérések jelzése
- Gólyaoktatás megtartása Tanulmányok 1. témában, hozzá prezentáció készítése (09. 28.)

Feladatkör – Rendezvényfelelős

- Kolimpia
 - 2022. évi Kolimpia főszervezői pályázatára benyújtott jelentkezés előterjesztése
 - Folyamatos kapcsolattartás *Gál Noémivel*
 - Szervezői chat figyelemmel kísérése
 - Jegyzőkönyv továbbítása a Képviselőnek
- Szakmai Napok
 - Folyamatos kapcsolattartás *Szerdahelyi Dalmával*
 - Szervezői chat figyelemmel kísérése
 - Jegyzőkönyv továbbítása a Képviselőnek
- Gólyabál
 - 2022. évi Építész Gólyabál főszervezői pályázatára benyújtott jelentkezés előterjesztése
 - Folyamatos kapcsolattartás *Novák Nórával*
 - Szervezői chat figyelemmel kísérése
 - Gépészekkel közös megbeszélés (09. 22., 09. 28.)
- Egyéb
 - Egyetemi Napok bérletek elhozása
 - Rendezvény Csoport gyűlés tartása (09. 27.)



- Belső Rendezvény Bizottság - Belső Gazdasági Bizottság tartása *Fukk Sárával* (09. 15.)
- Facebook oldal szerkesztési engedélyezés küldése a PR felelősöknek

Feladatkör – Hallgatói Gazdasági Bizottság vezető

Szerződéstervezetek írása

Kapcsolattartás a tagokkal

Rendezvényen készült képek továbbítása

Egyeztetés *Koloszár Ellával* és *Mudra Andrással* az 1. emeleti lépcsőfordulóval kapcsolatban

Személyes egyeztetés *Mudra Andrással* és *Szerdahelyi Dalmával* az 1. emeleti lépcsőfordulóval kapcsolatban (09. 16.)

Teljesítésigazolások írása, továbbítása

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Hallgatói Csoport Bizottság (09. 06.)

Külüggyel kapcsolatos megbeszélés (09. 22.)

Általános képviselői feladatok, egyebek

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.

A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

Paulik Panna
Hallgatói Képviselő

beszámoló
2022. október 1. – 2022. október 31.

Általános képviselői feladatok, egyéb

A Hallgatói Képviselőtestület belső levelezőlistáira érkező anyagok megismerése, véleményezése.
A Hallgatói Képviselőtestület üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
Részvétel a Hallgatói Képviselőtestület Tisztújító kirándulásán (09. 29. - 10. 02.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtestület összmunkáján belül 6,45 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 40,7 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 40 700 Ft.

A Hallgatói Képviselőtestület 2022. november 6-án, a 172./2022. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.