

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Egyetemi Szociális Bizottság ( 07. 22.)

Feladatkör – Szociális referens

Hallgatói levelek megválaszolása.

Egyetemi Szociális Bizottság, Külső Szociális Bizottság levelezőlistára érkező anyagok megismerése, eseti feladatok elvégzése.

Külső Szociális Bizottság és Egyetemi Szociális Bizottság táblázatok töltése.

Külső Szociális Bizottságba a referensi és bíráló segédlet véleményezése, kiegészítése és tanulmányozása.

Vizsgafelkészítések tartása - egyéni és szóbeli felkészítés.

Előkészületek a különböző tematikájú felkészítő alkalmakra, segédanyagok készítése.

Szóbeli és írásbeli teszt anyagok készítése a különböző vizsgákra, nehézségi szintek szerint.

Kitöltött tesztek javítása.

Hallgatói Szociális Bizottság tájékoztatása a bírálói vizsgák pontos menetéről, időpontok egyeztetése és továbbítása a Külső Szociális Bizottság részére.

Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat hirdetése a hallgatók felé, hír készítése a Hallgatói Képviselő honlapra, *Veliczky Zsófiával* együttműködve a facebook és az instagram felületeken való hirdetés.

Bírálat folyamán használt bírálói tábla elkészítése, Hallgatói Szociális Bizottság tájékoztatása a tábla használatának módjáról.

Hallgatói Szociális Bizottság munkájának koordinálása, kapcsolattartás a bírálókkal.

Bírálat menetének felügyelete, koordinálása.

*Mudra András* tájékoztatása a kollégiumhoz jó státuszú pályázatokról.

Személyes egyeztetések a pályázókkal a pályázattal kapcsolatban.

## Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

Senior Kör-vezető

- Senior tábor előkészítésében való segítség

Saját projektek

Többszöri egyeztetés *Szabó Dániellel*, *Koronczai Fannival*, *Walton Mihállyal*, *Vigyikán Vincével* és *Zakor Fruzsínával* az EHK delegált posztról.



## Általános képviselői feladatok, egyébek

A Hallgatói Képviselőlet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.  
Részvétel az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet Táborában.

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (08. 01., 08. 22.)

### Feladatkör – EHK-delegált

Egyeztetés *Zakor Fruzsina Eszterrel, Vigyikán Vincével és Koronczai Fannival* (08. 12.)

A Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.

Beszámolás az egyetemi aktualitásokról e-maileken és személyes beszélgetéseken keresztül.

Rendszeres egyeztetés *Koronczai Fannival, Vigyikán Vincével és Zakor Fruzsinnal*.

Többszöri egyeztetés *Koronczai Fannival* és *Szabó Dániellel* az EHK-delegált feladatkörrel kapcsolatban.

Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.

### EHK-ban végzett tevékenység

#### SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

2022. 08. 02. - Megbeszélés az EHK és az ÉPK HK vezetőségével az EHK és az ÉPK HK aktualitásáról

2022. 08. 02. - Megbeszélés a kezdeti tudnivalókról *Koronczai Fannival*

2022. 08. 03. - Megbeszélés *Radácsi Kristóffal* az EHK aktualitásairól

2022. 08. 11. Megbeszélés *Radácsi Kristóffal* és *Varga Saroltával* a szociális referensi poszt jövőjéről

2022. 08. 11. Megbeszélés *Koronczai Fannival* a kezdeti tudnivalókról

2022. 08. 12. - Egyeztetés *Kovács Kírával* a Gólyatábor megjelenés miatt

2022. 08. 12. - Egyeztetés *Gombás Bálinttal* a Gólyatábor megjelenés miatt

2022. 08. 26. - Egyeztetés *Varga Saroltával* a szociális referensi poszttal kapcsolatban a kezdeti tudnivalókról

2022. 08. 30. Egyeztetés *Varga Saroltával* a szociális referensi poszttal kapcsolatban

2022. 08. 30. - Megbeszélés *Koronczai Fannival* és *Radácsi Kristóffal* az EHK aktualitásairól

### Feladatkör - Szociális referens

Hallgatói Szociális Bizottság tartása az aktualitásokról (08. 04.)

Belső Szociális Bizottság tartása az érdeklődőknek (08. 13., 08. 25.)

Hallgatói levelek megválaszolása.

Telefonos illetve személyes egyeztetések szociális ösztöndíjra pályázókkal.

Egyetemi Szociális Bizottság, Külső Szociális Bizottság levelezőlistára érkező anyagok megismerése, szavazás, dokumentumok véleményezése.

Szociális pályázati lehetőség hirdetése az elsőévesek felé

- Facebook poszt írása
- HK honlapon hír készítése

Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat határidejeinek hirdetése a hallgatók felé.

Hallgatói Szociális Bizottság munkájának koordinálása, kapcsolattartás a bírálókkal, személyes egyeztetés.

HK közeli pályázatok előbírálása.

Bírálás menetének felügyelete, koordinálása.

Kollégiumi felvételibeszámítható szociális pontok összesítése, lista továbbítása *Mudra Andrásnak*.

Kollégiumi felvételi ellen érkezett szociális alapú felszólalások véleményezése.

Hallgatói Szociális Bizottság tájékoztatása a személyes bemutatással kapcsolatos tudnivalókról.

Személyes bemutatás kihirdetése.

Személyes bemutatás meghirdetése *Varga Eszter* segítségével a Hallgatói Képviselő honlapján.

HK közeli pályázók felvezetése az összesítő táblázatba az Egyetemi Szociális Bizottság számára.

Felkészítő alkalom tartása *Lipcsei Edina Eszternek* és *Varga Eszternek* (08. 03.)

Közös bírálás tartása az új bírálókkal.

Személyes bemutatás időpontjainak kiírása a MŰEPER rendszerbe.

Személyes bemutatás beosztásának elkészítése *Lipcsei Edina Eszter* segítségével.

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Oktatási Bizottság (08. 25.)

Részvétel a HÖK rendszer strukturális átalakításáról szóló bizottságon (08. 30.)

- A HÖK rendszer strukturális átalakításával kapcsolatos anyag előzetes véleményezése.

## Általános képviselői feladatok, egyéb

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.

A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

Részvétel a HK napon (08. 07.)

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (09. 05., 09. 12., 09. 26.)  
Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09. 19.)  
Stratégiai Bizottság (09. 06., 09. 16.)  
Kari Tanács (09. 28.)  
Külső Szociális Bizottság (09. 19.)  
Egyetemi Szociális Bizottság (09. 16., 09. 22.)

### Feladatkör – EHK-delegált

A Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.  
Beszámolás az egyetemi aktualításokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.  
Rendszeres egyeztetés *Koronczai Fannival*, *Vigyikán Vincével* és *Zakor Fruzsinnal*.  
Többszöri egyeztetés *Szabó Dániellel* és *Walton Mihállyal* az EHK-delegált feladatkörrel kapcsolatban.  
Megbeszélés *Koronczai Fannival* az EHK aktualításokkal kapcsolatban.  
Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.

### EHK-ban végzett tevékenység

#### SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

2022.09.02.-2022.09.28. - Többszöri egyeztetés Varga Saroltával a szociális referensi poszttal kapcsolatban  
2022.09.09. - HÖK rendszer gazdasági folyamatairól való megbeszélés Koronczai Fannival, Szabó Dániellel és Walton Mihállyal  
2022.09.23. - Megbeszélés Karmazsin Eszterrel a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottságról  
2022.09.26. - Gombás Bálinttal és Varga Saroltával egyeztetés a szociális alapon kollégiumi férőhelyben részesült hallgatók helyzetéről

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

#### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:  
Állandó tevékenységek:  
- Hallgatói levelek megválaszolása  
- Folyamatos kapcsolattartás a KSZB tagjaival

- Egyetemi Szociális Bizottság Határozattár vezetése

Eseti tevékenységek:

- 2022.09.01. - 2022.09.30. MŰEPER értesítések küldése a pályázó hallgatók számára
- 2022.09.05. Bírálói vizsganyilvántartás ellenőrzése, nem teljesített vizsgák összegzése
- 2022. 09.05. Gombás Bálinttal egyeztetés a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság eseteiről
- 2022.09.10. Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázat ütemezésének elkészítése
- 2022.09.10. Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázat honlaphír elkészítése
- 2022.09.14. Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottságon való részvétel és esetek átnézése
- 2022.09.14. Titoktartási nyilatkozatok nyilvántartásának frissítése
- 2022.09.15. Rendszeres Szociális pályázat és Alaptámogatás előzetes eredményéről tájékoztatás készítése a honlapra
- 2022.09.20. Végleges eredmény táblázat elkészítése Varga Saroltával
- 2022.09.21. Határozattár elmaradt határozatainak elkészítése, az elmúlt egy évre visszamenőleg
- 2022.09.21. Végleges eredmény elleni felszólalások táblázat elkészítése
- 2022.09.21. Hallgatói Jogorvoslati Bizottság eseteinek átnézése
- 2022.09.23. Rendszeres Szociális pályázat és Alaptámogatás végleges eredményéről tájékoztatás készítése a honlapra
- 2022.09.23. Rendszeres Szociális pályázat és Alaptámogatás végleges eredmény dokumentációjának átvitele a HSZI-be
- 2022.09.26. Egyeztetés Garbai Ádámmal a 923-as kérvény megnyitásáról
- 2022.09.26. Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottságon való részvétel
- 2022.09.29. Egyeztetés Karmazsin Eszterrel a Hallgatói Esélyegyenlőségről
- 2022.09.29. Előnyben részesítéshez adatok szűrése, táblázat elkészítése

#### Feladatkör – Szociális referens

Hallgatói levelek megválaszolása

Személyes egyeztetés rendszeres szociális pályázatot leadó hallgatókkal

Kapcsolattartás a Hallgatói Szociális Bizottsággal

KSzB, ESzB levelezőlistára érkező e-mailek megismerése, eseti feladatok ellátása

Rendszeres szociális ösztöndíj személyes bemutatásának koordinálása, állandó felügyelete

Személyes bemutatásról hír készítése a HK honlapra

Személyes bemutatási időpontok hirdetése a hallgatók felé (MŰEPER felületén és e-mailben)

Rendszeres szociális ösztöndíj pályázattal kapcsolatos határidők hirdetése a hallgatók felé

Hallgatói Szociális Bizottság munkájának koordinálása

Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat bírálásának koordinálása

HK közeli pályázók dokumentumainak összegyűjtése, eljuttatása az EHK-ba

Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok átnézése, pályázás lezárása

Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat eredménye ellen érkezett felszólalások véleményezése

Szociális alapú önköltség csökkentés hirdetése a MŰEPER felületén

Szociális alapú önköltség csökkentés pályázatok előbírálása, pályázatok személyes bevitele

Személyes beszélgetés a Hallgatói Szociális Bizottság tagjaival és a Bizottság iránt érdeklődőkkel a Tisztújítással kapcsolatban

MŰEPER dokumentum véleményezése

Pályázatok véglegesítése, a hiányos pályázatok státuszainak átállítása



Előnyben részesítés táblázat elkészítése  
Titoktartási nyilatkozatok elkészítése és levitele az EHK irodába  
Utánpótlás beszélgetés tartása (09. 09.,

### **Kiegészítő feladatok**

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Gazdasági Bizottság (09. 15.)  
Utánpótlási Bizottság (09. 25.)

### **Általános képviselői feladatok, egyébek**

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.  
A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.  
A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése.  
Részvétel a Hallgatói Képviselő Tisztújító Fórumán (09. 19.)

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő alakuló ülése (10. 03.)  
Hallgatói Képviselő rendes ülése (10. 10., 10. 24.)  
Kari Tanács (10. 19.)

### Feladatkör – EHK-delegált

A Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.  
Beszámolás az egyetemi aktualításokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.  
Rendszeres egyeztetés *Koronczai Fannival, Vigyikán Vincével* és *Zakor Fruzsinnával*.  
Megbeszélés *Koronczai Fannival* az EHK aktualításokkal kapcsolatban.  
Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.

### EHK-ban végzett tevékenység

#### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

10.06. - EHK ülés  
10.13. - EHK ülés  
10.20. - EHK ülés  
10.27. - EHK ülés

#### SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

2022.10.11. - A szociális alapú kollégiumi férőhely megítélése elleni fellebbező hallgatók helyzetének újratárgyalása és egyeztetés Csiki Tiborral, Garbai Ádámmal és Gombás Bálinttal.  
2022.10.25. - Egyeztetés Karmazsin Eszterrel és Gombás Bálinttal a HEB kollégiumi férőhelyeivel kapcsolatban és a Kancellári Utasításról  
2022.10.18. - Személyes egyeztetés Radácsi Kristóffal az EHK aktualitásairól  
2022.10.14. - Többszöri egyeztetés Garbai Ádámmal és Szinok Biankával a rendkívüli szociális ösztöndíjakkal kapcsolatban  
2022.10.27 - Egyeztetés a HJB-s esetek újratárgyalásáról Garbai Ádámmal és az érintett kari szociális referensekkel

#### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

10.02. - Stratégiai Bizottság  
10.20. - Stratégiai Bizottság  
10.23. - Stratégiai Bizottság



## REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Folyamatos kapcsolattartás az elnökséggel a szociális terület aktualitásaival kapcsolatban
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
- A bizottság feladatainak koordinálása, egyeztetés a referensekkel.

Eseti tevékenységek:

- A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíj pályázat eredményéről statisztika készítése, majd ennek prezentálása
- A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíj pályázat kiosztásának elkészítése, a kari keretek továbbítása, a visszaküldött táblázatok javítása, ezekkel kapcsolatos egyeztetések
- Előnyben részesítés adatainak összesítése a karokról, továbbítása a KTH felé
- Közéleti ösztöndíj előkészítése, tevékenységek összesítése és továbbítása ellenőrzésre a KSZB számára
- Vezetőképzőn sor kerülő szociális szekcióra jött ötletek az összesítése, kidolgozása
- A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíj pályázat eredményéről dokumentáció készítése.
- Egyeztetés Török Lilivel a szociális pályázatok bírálóinak ösztöndíj osztós táblázatáról, illetve a HEB előzményeiről.

Projektek:

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok jogosultságellenőrzés bekérése
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok beérkezett kérvényeinek kezelése, azok visszaküldése javításra
- Rendkívüli Szociális ösztöndíjra pályázók kiértékelése az eredményről és az ösztöndíj összegéről
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj dokumentációjának elkészítése
- Határozattár vezetése
- Hallgatói levelek megválaszolása

Eseti tevékenységek:

- Ülések összehívása, előterjesztések és napirendek készítése, felkészülés az ülésre
- Ülés levezetése 1 alkalommal.
- Elektronikus szavazások lebonyolítása.
- A Rendszeres szociális ösztöndíj végleges eredménye ellen fellebbező hallgatók pályázatának áttekintése és véleményezése.
- Az önköltségcsökkentéshez szükséges szociális helyzet megítélésének, azaz az ESZB döntésének továbbítása a Dékánok felé, a táblázat előkészítése.
- A Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázati kiírások véglegesítése és előterjesztése az ESZB számára.
- A Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázati kiírások elküldése a HSZI számára.
- A Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázat adatkezelési tájékoztatójának elküldése, a törzslap javítása, majd személyes bevitele dr. Frank Ágnes számára.
- A Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázat adatkezelési tájékoztatójára érkezett javaslatok kijavítása
- Az új ESZB tagok felvétele a levelezőlistákra, ESZB honlap és MŰEPER frissítése
- Egyeztetés Tóth Dániel Csabával a Gépészmérnök Kar új Szociális referensével

Folyamatos kapcsolattartás Varga Saroltával a szociális terület aktuális teendőivel kapcsolatban, tájékoztatás a területet érintő információkról

- TJSZ felülvizsgálata és a KSZB tájékoztatása az ezzel kapcsolatos aktualitásokról

Projektek:

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Beérkezett hallgatói kérelmek véleményezése.
- Eseti tevékenységek:
- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság ülésén való részvétel
- Projektek:
- A hallgatói esélymentorok felkeresése

#### EGYÉB FELADATOK

- Ügyelet tartása
- 2022.10.03. 12:00-14:00  
2022.10.10. 12:00-14:00  
2022.10.17. 12:00-14:00  
2022.10.24. 12:00-14:00
- EHK promóciós termékek rendelésének véleményezése és keresése
- Hallgatói Jogorvoslati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:
- Részvétel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságon

#### Szociális Referens

HSZB ösztöndíjának meghatározása, egyeztetés a bírálókkal a pályázat leadásáról, eredmények továbbítása számukra  
egyeztetés az elnökséggel a HSZB ösztöndíjáról  
HSZB időszak lezáró gyűlésének megtartása (10. 12.)  
Többszöri tudásátadás tartása *Kovács Laurával* a feladatkörrel kapcsolatban (10.12., 10. 15.)

#### Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- Utánpótlás Bizottság (10. 19.)
- Gólyatanács gyűlés (10. 05.)
- 0. gólyatanács gyűlésének lebonyolításán való részvétel

#### Általános képviselői feladatok, egyebek

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.  
A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.  
A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése.  
Részvétel a Hallgatói Képviselő Tisztújító kirándulásán. (09. 28. - 10. 02.)  
Részvétel a csapatépítő alkalmon. (10.19.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 6,64 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 41,9 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 41 900 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2022. november 6-án, a 172./2022. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.