

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (03. 07., 03. 15., 03. 21.)
Stratégiai Bizottság (03. 25., 03. 29.)
Kari Tanács (03. 02.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Utánpótlás Bizottság (03. 01., 03. 11.)
HÖK rendszer megbeszélés (03. 01.)
Belső Szociális Bizottság (03. 02.)
Hallgatói Csoport Bizottság (03. 04.)
Belső Oktatási Bizottság (03. 28.)

- o Létrejövő specializációk mintatanterveinek sablonba helyezése

Hallgatói Csoportok Eszközeinek Felülvizsgálata Bizottság tartása (03. 28.)
Bizottságvezetői Megbeszélés (03. 17.)

Feladatkör segítése

Gazdasági referens

- o Folyamatos segítségnyújtás a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban
- o X1,2 rendezvénnyel kapcsolatban felmerülő problémák megoldása
- o ÉKN szervezőivel való kommunikációban segítségnyújtás
- o Előleg átvétele a 150 éves rendezvényre
- o Közéleti Est elszámolásának elkészítése
- o KHK továbbképzőn elhangzottak továbbadása

Senior kör vezető

- o oktatási anyag véleményezése, korrektúrázása

Gólyatanács elnök

- o X1,2 szervezésének segítése
- o Többszöri egyeztetés *Asztalos Istvánnal* és *Berkesi Tímeával* a szervezéssel kapcsolatban.

Saját projektek

Hallgatói csoportok eszközpályázata

- o Pályázathoz szükséges anyagok elkészítése, kiküldése a körvezetőknek
- o Részvétel több félévkezdő beszélgetésen a pályázat ismeretése céljából
- o Felmerülő kérdések megválaszolása a Körök számára
- o Beérkező pályázatok rendszerezése, összegzése.

- Bírálói tábla elkészítése.
- Bírálási javaslat elkészítése.
- HK folyamatos tájékoztatása a folyamatokról.
- Egyeztetés Kun Leventével a pályázatok megvalósulásának lehetőségeiről
- Hallgatói Csoportok tájékoztatása a HK bírálási eredményéről, visszajelzések megírása.
- HK eszközpályázatához igények gyűjtése a Képviseletnek táblázat elkészítése további ötletek számára.
- Személyes egyeztetés több körvezetővel, a pályázatokkal kapcsolatban, HK által feltett kérdések továbbítása a Makett körnek, Fotó körnek, B3-nak és a Kvint körnek.

150 éves fesztivál

- Részvevői ebéd, illetve napközbeni ételek előkészítésével kapcsolatos tevékenységek:
- Többszöri egyeztetés *Alföldi Györggyel* az igényekkel kapcsolatban
- Egyeztetés *Lassú Péterrel* az asztallapok szállításával kapcsolatban
- Folyamatos kapcsolattartás *Máthé Dórával*, *Szeglet Flórával* és *Paulik Pannával* a rendezvény szervezésével kapcsolatban.
- Egyeztetés a repoharakkal kapcsolatban, poharak beszerzése.
- Egyeztetés *Dongó Tamással* a plakátokkal és kiadvánnyal, valamint a karszalaggal kapcsolatban
- Karszalagok átvétele
- Kari Papír különszám átvétele a nyomdából.
- Rendezvény esti programjának koordinálása.

Általános képviselői feladatok, egyéb

Személyes egyeztetések:

- Részvétel az alelnök konzultáción
- Egyeztetés *Macsek Katával* a HK-val kapcsolatos dolgokról

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.

Részvétel a KHK továbbképző hétvégén

A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet öszmunkáján belül 5,50 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 34 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 68 000 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2021. október 6-án, a 150./2021. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.