

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (03. 15., 03. 21., 03. 28.)
Stratégiai Bizottság (03. 18., 03.25., 03.29.)
Kari Tanács (03. 02., 03.30.)
Egyetemi Szociális Bizottság (03. 23.)

Feladatkör – Szociális referens

Személyes beszélgetések tartása a HSZB tagjaival
Belső levelezőlistára érkezett anyagok felülvizsgálata, eseti feladatok elvégzése
Belső szociális bizottság tartása (03. 02., 03.24.)
Hallgatói Szociális Bizottság ösztöndíjának kiosztása
Bíráli ösztöndíj adatlapok elkészítése, adatlapok és az összefoglaló táblázat továbbítása az EHK-nak
Szociális alapú önköltség csökkentés pályázatok elbírálása
Titoktartási nyilatkozatok aláírása a bírálókkal és levitele az EHK irodába
Külső szociális levelezőlistára érkező anyagok megismerése és véleményezése
A szociális pályázatokból kiszűrni az adatokat a KTH számára az előnyben részesítéshez
Hallgatói Szociális Bizottság időszak záró gyűlésének megtartása (03. 11.)
Fellebbezések véleményezése
Felszólalások véleményezése
Messenger csoport frissítése
Hallgatói kérdőív véleményezése a Külső Szociális Levelezőlistán
2021-es Hallgatói vélemények tanulmányozása és továbbítása a Hallgatói Képviselő és a Hallgatói Szociális Bizottság számára
Külső Szociális Bizottságra érkezett feladatok elvégzése
MŰEPER kérdőív továbbítása a bírálóknak
Szociális pályázatok pontszám igazoló papírjainak összeszedése a Hallgatói Képviselő irodájában
Egyeztetés *Szabó Dániellel*, az Építőmérnöki Kar szociális referensével, a Szociális Bizottság működéséről

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Oktatási Bizottság (03. 28.)
Utánpótlás Bizottság (03. 01., 03. 11.)
Bizottság vezetői bizottság (03. 17.)
Hallgatói Csoportok Eszközeinek Felülvizsgálata Bizottság (03. 28.)
Hk érdeklődőkkel való beszélgetésen részvétel (03. 25.)

Feladatkör segítése

Oktatási referens

- Zárthelyi Ütemterv ellenőrzése
- Külső Oktatási Bizottság által kiírt projektben való részvétel

Pályázati referens

- Pályázati kiírások felülvizsgálata és véleményezése

Senior Kör-vezető

- Oktatási anyagok felülvizsgálata

Működési felelős

- Az eszközbeszerzés elpakolása az Hallgatói Képviselő irodájába.

Saját projektek

Egyetemi Szociális Bizottság how to elkészítése.

Külső Szociális Bizottság how to elkészítése.

GY.I.K. szociális részének elindítása a honlapon.

Általános képviselői feladatok, egyéb

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.

A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

Részvétel a KHK Továbbképző hétvégén (03. 04 - 03. 06.)

Személyes beszélgetés *Macsek Katával* (03. 16.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 7,03 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 43,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 87 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2021. október 6-án, a 150./2021. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.