

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (02. 07, 02. 14, 02. 22, 02. 28.)
Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (02. 20.)

Feladatkör – EHK-delegált

Részvétel a vezetőséggel megbeszélésen
Képviselő munkájának folyamatos felügyelete az iktatott emaileken keresztül.
Folyamatos kapcsolattartás a HK vezetőségével

EHK-ban végzett tevékenység

EHK üléseken való részvétel

- 2022. február 03. - EHK ülés
- 2022. február 10. - EHK ülés

Szenátusi, egyetemi bizottsági ülés részvétel

- 2022. 02. 10. - Etikai Bizottság ülés - Technikai megbeszélés
- Etikai Bizottsági ülés - Bizottsági megbeszélés
- Etikai Bizottsági ülés - személyes meghallgatások

Személyes egyeztetések

- Folyamatos kapcsolattartás Kun Leventével a karok gazdálkodásával kapcsolatban
- 2022. 02. 10. - Zoller Zita - Irodai állandó feladatok átadása
- Zoller Zita - Műhely felelősi feladatok átadása
- 2022. 02. 06. - Frank Ágnes - Etikai Bizottsággal kapcsolatos tudnivalók
- Merkei Dóra, Szili Ákos, Gombás Bálint - Etikai Bizottsággal kapcsolatos tudnivalók
- Többszöri egyeztetés Gombás Bálinttal az Etikai Bizottsággal kapcsolatban

Belső bizottsági üléseken való részvétel

- 2022. február 08. - Egyéb Bizottsági ülés

Bizottsági munkák

- Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:
 - Műhely - Dokumentációval kapcsolatos előkészítés, majd segítségnyújtás Szalay Lucának

Egyéb feladatok

- EHK wiki - Műhely felelősi feladatok leírásának elkészítése
- Műhely - OMHV kérdőívekhez adatok megszerzése, kiegészítése az oktatók karával
- Etikai Bizottsági tagsághoz szükséges iratok elkészítése
- Etikai Bizottsági anyagok megismerése, véleményezése

- EHK Mikuláskupa lebonyolításában való részvétel
- Ügyelet tartása a képviselő irodájában
- Felügyeleti Feladatok kapcsolatos tevékenységek:
- Műhely - Aktuális lapszám átnézése

Feladatkör – Gazdasági referens

Sporteszköz pályázat ajánlatának átnézése, visszajelzés küldése KGB listára (02. 06.)

Közéleti állófogadással kapcsolatos egyeztetések:

- *Gömöri Szabolccsal, Orbán Balázssal, Czikó Norberttel és Kovács Szilviával és Magyar Boglárkával*, a felmerülő problémákkal kapcsolatban.
- *Zalányi Eszter Borókéval* a rendelés tartalmáról

Beszerezési megrendelő elkészítése, és elküldése *Kovács Szilviának*

Előleg felvétele a Metro-s beszerzésekhez. (02. 08.)

Szendvicsekkel kapcsolatban többszöri egyeztetés a szállítóval és a Gödör Klub vezetésével.

Igénylés leadása a senior kirándulással kapcsolatban.

150 éves fesztiválra igénylő leadása

- Költségvetés és beszerzési megrendelő megírása
- Egyeztetés a *Kovács Szilviával* a lehetőségekről.

Az elmúlt évek dokumentumainak rendszerezése és feltöltése a Drive rendszerbe.

Egyeztetés *Fukk Sárával* a referensi feladatokkal kapcsolatban. (02. 12.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Pályázati Bizottság (02. 04.)

Részvétel a HÖK rendszerről szóló beszélgetésen (02. 17., 02. 24.)

Feladatkör segítése

Gazdasági referens

- $X_{1,2}$ előzetes költségvetésének elkészítése és elküldése a MŰHASZ-nak.
- ÉKN költségvetésének elkészítése
- Az új gazdasági referens bemutatása a MŰHASZ kollégáinak.
- ÉKN, $X_{1,2}$ főszervezőivel, *Paulik Pannával, Fukk Sárával* részvétel a megbeszélésen a rendezvényekkel kapcsolatban *Kovács Szilviánál*.
- Közéleti Állófogadás elszámolási táblázatának elkészítése
- Megvalósult költségvetés elkészítése a Közéleti Állófogadáshoz, egyeztetés *Kovács Szilviával*.
- 150 éves fesztivál költségvetésének elkészítése, beszerzési megrendelő leadása, előleg felvétele, egyeztetés *Kovács Szilviával* és *Alföldi Györggyel* a rendezvény háttérével kapcsolatban.

Kollégium referens

- Rendezvény lejelentő lapok elhozatala a HSZI-ből
- Rendezvény lejelentéssel kapcsolatban egyeztetés a MŰHASZ tagjaival. (02. 07.)

Rendezvényfelelős

- 150 éves rendezvény szervezésében való részvétel

- Többszöri egyeztetés *Alföldi Györggyel, Szeglet Flórával és Máthé Dórával* a feladatokról.
- Többszöri egyeztetés *Dongó Tamással* a karszalagokkal kapcsolatos lehetőségeikről.

Gólyatanács-elnök

- X1,2 szervezői gyűlésen való részvétel (02. 16.)
- Folyamatos kapcsolattartás az X1,2 szervezőivel

Saját projektek

Részvétel a Közéleti állófogadás előkészületeiben.

Búcsúvacsora helyszínének lefoglalása, menü egyeztetése. Búcsúvacsora előkészületeiben való részvétel.

Informatikai beszerzésen kapott eszközök beüzemelése

Általános képviselői feladatok, egyebek

Részvétel a GHK-val tartott közös vacsora előkészítésében.

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.

A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunáján belül 8,34 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 71 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 142 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2021. október 6-án, a 150./2021. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.