

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselőt rendes ülése (02. 07., 02. 14., 02. 22., 02. 28.)
Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (02. 20.)

Feladatkör – Kollégiumi referens

Hallgatói kérdésekre válaszadás.

Szobabeosztó készítése a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs rendszerben.

Szobabeosztás készítése a Schönherz és Vásárhelyi Pál Kollégiumokban.

Egyeztetés *Vida Imrével* a Schönherz Kollégiumba felvett hallgatókról.

Egyeztetés *Papp Bendegúzzal* a Vásárhelyi Pál Kollégium szobabeosztásában felmerülő problémákról.

Várólisták és felvett státuszok beállítása a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs rendszerbe.

Felzárkózások elbírálása, és hallgatók értesítése.

Egyeztetés *Crisan Eszterrel* a Gödör Klub nagytermének használati problémáiról.

Egyeztetés *Crisan Eszterrel* a Gödör Klub nagytermében tartandó rendezvényekről.

Egyeztetés *Csiki Tiborral* és *Radácsi Kristóffal* a védettségi igazolványokról történő tájékoztatás kapcsán.

Hallgatók értesítése a védettségi igazolványok elfogadásáról.

Végleges felvételi lista elkészítése, férőhelyet lemondók adminisztrációja.

Végleges lista elküldése a Schönherz és Vásárhelyi Pál Kollégiumok képviselőinek.

Egyeztetés egy kollégiumban tartandó kulturális eseményről a szervezővel, a Képviselővel és *Lakos Istvánnal*.

Egyeztetés *Kovács Marcellal* a Baross Kollégiumból való kiköltözésről.

Hallgatók értesítése a Baross Kollégiumból való kiköltözésről.

Egyeztetés *Wagner Rékával* a Schönherz Kollégium beköltözési problémáiról.

Hallgatók tájékoztatása a Schönherz Kollégium költözési problémáiról.

Köszöntő üzenetek küldése a felvett hallgatóknak, benne hasznos információkkal.

Férőhely változások adminisztrációja, listák küldése az illetékeseknek.

Bercsényi beköltözős tábla elkészítése.

Bercsényi Kollégium kártyabeosztásának elküldése *Füstös Márk* részére.

Beköltöző hallgatók listájának elküldése a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság részére.

Fennmaradó kollégiumi helyek visszaosztásának előkészítése.

Kollégiumi rendezvények leadása a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságnak.

Egyeztetés *Lakos Istvánnal* az aktuális kollégiumi ügyekről.

Mentorok frissítése a kollégiumi és hallgatói képviselői honlapon.

Közéleti ösztöndíj egyeztetés *Zakor Fruzsina Eszterrel*.

Teljesítményalapú-táblázat átnézése, felszólalás megírása.

Fegyelmi felelősök adminisztrációja az Egyetemi Hallgatói Képviselőt részére.

Ingyenes vendégéjszakák leadása az Egyetemi Hallgatói Képviselő részére.
Utólagos jelentkezés hirdetése a kollégiumi honlapon, egyeztetés Vigyikán Vincével.
Kollégium leírásának frissítése a Berényi 28-30. Kollégium honlapján.
Egyeztetés *Dobner Petrával* a kollégiumi rendezvények lejelentéséről.
Egyeztetés *Gyenes Tamással* a kollégiumi honlappal kapcsolatban.
Egyeztetés *Füstös Márkkal* a Bercsényi Kollégium vendégkártyáival kapcsolatban, és azok beszerzése.
Engedélykérés küldése *Major Sándornak* és *Németh Ákos Zoltánnak* a Budapesti Tavasz Fesztivál programjáról.
Elévült hírek elrejtése a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerben.
Bercsényi Kollégium mentorának gyűlésén való részvétel. (02. 16.)
Oktatási anyag elkészítése, és oktatás tartása kollégium témakörben a képviselő tagjainak (02. 10.)
Várólistáról felvételre kerülő hallgatók értesítése és adminisztrációja.
Egyeztetés *Mánfai Tamással* az Old's Club által kihelyezni kívánt plakátokról.
Bercsényi Kollégiumban érvényes szabályzatok, segédletek megosztása a kollégiumi csoportban.
Helyiségfoglalás követése, rendezvénynaptár vezetése, új rendezvény-lejelentő létrehozása.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Pályázati Bizottság (02. 04.)
Hallgatói Csoport Bizottság (02. 01.)

Feladatkör segítése

Hallgatói csoport felelős

- Bepakolás a Közéleti Állófogadásra
- Videó megvágása a közeletről
- Közéleti Állófogadás után takarítás

Saját projektek

Szobabeosztó és kártyarendszer-használati oktatás tartása a mentoroknak.
Gyakran Ismételt Kérdések fül frissítése a honlapon és Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszeren.
Egyeztetés *Szendery Csongorral* a Hálózathasználati Kisokos állásáról.

Általános képviselői feladatok, egyéb

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
Segítség a Gépész-Építész közös vacsora elnevezésű rendezvényen.
A hallgatói képviselőtek tudásfelmérésén való részvétel.
A képviselőten belüli, képviselői tudásfelmérésre felkészítőkon való részvétel.
Részvétel a Mikuláskupán.
Búcsúvacsora ajándék elkészítése.
Hetesi feladatok ellátása.



A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő-testület munkáján belül 8,75 %.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi pontja 74,5 pont.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 149 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő-testület 2021. október 6-án, a 150./2021. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.