

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (01. 09., 01. 17., 01. 24., 01. 31.)  
Stratégiai Bizottság (01. 09.)  
Kari Tanács (01. 19.)  
Külső Pályázati Bizottság (01. 23.)

### Feladatkör – Alelnök

Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.  
Ülések előkészítése *Macsek Katával*.  
Folyamatos kapcsolattartás *Macsek Katával* az eseti teendők miatt.  
Kapcsolattartás a Képviselő EHK-delegáltjaival.  
Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Macsek Katával*, majd annak dokumentációja.  
Búcsúvacsora ajándékok elkészítési folyamatának elindítása, időpont, helyszín keresése.  
Tudásfelmérő tesztek készítése a Képviselő rendes üléseire.  
Személyes beszélgetések folytatása *Macsek Katával* és a Képviselő egyes tagjaival.  
A Gépészmérnöki Kar Hallgatói Képviselőjével közös vacsora szervezése *Macsek Katával*.

### Feladatkör – Pályázati referens

Belső Pályázati Bizottság tartása (01. 20.)  
Ösztöndíjakkal kapcsolatos hallgatói levelek megválaszolása.  
Külső Pályázati Bizottság levelezőlistájának figyelemmel kísérése, és az érkező kérések teljesítése.  
Egyeztetés *Ackermann Ádámmal* és *Tényi Annával* a kari lapok szerkesztőségének ösztöndíjaival kapcsolatban.  
Műegyetemi Egységes Pályázati rendszerben kiadott feladatok elvégzése.  
A tavaszi félév hallgatói normatívájának alakulását követő táblázat elkészítése, és vezetésének megkezdése.  
Közösségi pontok összesítése a kollégiumi felvételi pályázathoz.  
Egyeztetés *Mudra Andrással* az Egyetemi öntevékeny körökben és szakkollégiumokban tevékenykedő hallgatók kollégiumi közösségi pontjairól.

## Kiegészítő feladatok

### Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Kollégiumi Bizottság (01. 02., 01. 08., 01. 12.)

## Feladatkör segítése

### Kommunikációfelelős

- segítség a 22. Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállítás szóróanyagainak előkészítésében
- részvétel a 22. Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállításon

### Senior Kör-vezető

- segítség a Szkéné Színház előadásain való részvétel megszervezésében
- Gólyaoktatás tartása Pályázatok témakörben (01. 14.)

## Saját projektek

ÉPK HK Tudástár alelnöki és pályázati referensi részének elkészítése  
Alelnöki feladatok how to elkészítése

## Általános képviselői feladatok, egyéb

A Hallgatói Képviselőt üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.  
A Hallgatói Képviselőt belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőt összmunkáján belül 8,44 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 38 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 38 000 Ft.

A Hallgatói Képviselőt 2021. október 6-án, a 150./2021. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.