

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselőt rendes ülése (01. 09., 01. 17., 01. 24., 01. 31.)
Stratégiai Bizottság (01. 09.)
Külső Kollégiumi Bizottság (01. 26.)

Feladatkör – Kollégiumi referens

Belső Kollégiumi Bizottság tartása (01. 02., 01. 08., 01. 12.).
Hallgatói kérdések megválaszolása.
Egyeztetés *Csiki Tiborral* és *Radácsi Kristóffal* kollégiumi férőhelyekkel és Felvételi Szabályzat témakörben.
Kollégiumi Felvételi Pályázatra visszajelzés az Egyetemi Hallgatói Képviselőt felé.
Kollégiumi rendezvények lejelentése a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság felé.
Hivatalos e-mail küldése kollégiumi felvételi pályázatról, majd hirdetés több platformon.
FIR úrlap elkészítése, frissítése, fejlesztése.
Témafelvetések küldése a Külső Kollégiumi Bizottság belső levélfolyamára.
Kollégiumi mentor szavazás vezetése, mentorok értesítése.
Mentor javaslatok elküldése az Egyetemi Hallgatói képviselőtnek digitális és papír alapon.
Kancellári Utasítás átnézése az Egyetemi Hallgatói Képviselőt részére.
Idegenlégiós igények követése, bírálása.
Folyamatos egyeztetés *Radácsi Kristóffal* az aktuális problémákkal kapcsolatban.
Tanulmányi szűrés ellenőrzése és problémáinak orvoslása, egyeztetés *Csiki Tiborral*.
Egyetemi közösségi pontok megállapítása *Zakor Fruzsina Eszterrel*.
Egyeztetés *Antal Jázminnal* kollégiumi szociális pont eltérésekről.
Előzetes kollégiumi eredmények elkészítése.
Kollégiumi osztás bemutatása a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságnak személyesen.
Előzetes kollégiumi eredmények hirdetése.
Felvett státuszok feltöltése a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs rendszerbe.
Egyeztetés *Crisan Eszterrel* a Gödör Klub nagytermének használati problémáiról.
Rendezvénynaplár frissítése, egyeztetés a szervezőkkel lejelentések kapcsán.
Egyeztetések *Lakos Istvánnal* a kollégiumi felújításokról, problémákról.
Kollégiumban külsős plakátok kihelyezése pecsételés után.
Kártyarendszer kezelése.
Egyeztetés *Vigyikán Vincével* a kollégiummal kapcsolatos hírek hirdetéséről.
Hír publikálása a kollégiumi honlapra a Kollégiumi felvételi pályázatról.
Új taglista nyomtatása a Képkocka számára, és aláíratás *Szűcs Lászlóval*.
Folyamatos egyeztetés a mentorokkal az aktuális témákról.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Rendezvény Bizottság (01. 26.)
Gólyaoktatás tartása kollégium témakörben (01. 14.)

Feladatkör segítése

Rendezvényfelelős

- Éves rendezvényütemezés összeállítása

Kommunikációfelelős

- részvétel a 22. Nemzetközi EDUCATIO Szakkiállításon (01. 15.)

Senior-kör vezető

- Senior Évadzáróra videó elkészítése

Saját projektek

Házirend véglegesítése, elküldése *Radácsi Kristófnak*.
Első emeleti lépcsőforduló pályázati kiírásának összetétele, egyeztetés a képviselőkkel és a mentorokkal.
Kollégiumok leírásának véglegesítése, feltöltése a Hallgatói Képviselő honlapjára.
Portás Kisokos véglegesítése.
Férőhelypályázat rész megírása a képviselői honlapon, egyeztetve *Koronczai Fannival*.

Általános képviselői feladatok, egyéb

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő online felületein.
A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 11,78 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 53 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 53 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2021. október 6-án, a 150./2021. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.