

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (11. 22., 11. 29., 12. 11.)  
Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (11. 27.)  
Stratégiai Bizottság (11. 26.)  
Kari Tanács (11. 24., 12. 15.)  
MŰEPER tájékoztató megbeszélés (12. 10.)

### Feladatkör – Alelnök

Képviselő munkájának folyamatos felügyelete.  
Ülések előkészítése *Macsek Katával*.  
Folyamatos kapcsolattartás *Macsek Katával* az eseti teendők miatt.  
Kapcsolattartás a Képviselő EHK-delegáltjaival.  
Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Macsek Katával*, majd annak dokumentációja.  
Egyeztetés *Macsek Katával* a normatíva visszaosztásával kapcsolatban.  
A Felszívó időszak feladatainak továbbítása a Képviselő felé.  
Konzultáció tartása a Hallgatói Képviselő tagjaival a következő időszak projektjeivel kapcsolatban.  
A Búcsúvacsora ajándékainak összegyűjtése, a leköszönt Képviselő folyamatos tájékoztatása.  
A vizsgaidőszak ráéréseit követő tábla elkészítése, és továbbítása a Képviselőnek.

### Feladatkör – Pályázati referens

Belső Pályázati Bizottság tartása (11. 22., 11. 23., 11. 24.)  
Ösztöndíjakkal kapcsolatos hallgatói levelek megválaszolása.  
Külső Pályázati Bizottság levelezőlistájának figyelemmel kísérése, és az érkező kérések teljesítése.  
Hangadó ösztöndíj pályázat hirdetményének, adatkezelési tájékoztatójának és törzslapjának véglegesítése.  
Ösztöndíj pályázatok adatkezelési tájékoztatóinak és törzslapjainak elkészítése, bevitele a Jogi Igazgatóságba.  
Közösségi, Hangadó és Hallgatók az oktatásért ösztöndíj pályázat hirdetése, a bírálások előkészítése.  
Többszöri egyeztetés *Zalányi Eszter Borókával* és a testületek vezetőivel a Közösségi ösztöndíjjal kapcsolatban.  
Tanulmányi ösztöndíj korrekciója, 026-os kérvények véleményezése, továbbítás a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság felé.



Közösségi, Hallgatók az oktatásért és Hangadó ösztöndíj pályázat hirdetése, bírálása és dokumentációja.  
Tanulmányi ösztöndíj újraosztása.

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Gazdasági Bizottság (11. 17.)  
Belső Oktatási Bizottság (12. 11.)  
Belső Kollégiumi Bizottság (12. 22.)  
Hallgatóicsoport Bizottság ( 11. 23., 11. 24., 12. 01.)  
Rendezvény Bizottság (12. 01.)  
Tudásátadó Bizottság (11. 17.)  
Utánpótlás Bizottság (11. 24.)

Saját projektek

Karácsonyi üdvözlőlap prototípus készítése, és segítség a nyomtatásban *Szabó Dánielnek*.  
Dokumentációs how to elkészítése.

## Általános képviselői feladatok, egyebek

Ügyelet tartása Hallgatói Képviselet irodájában.  
A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.  
Részvétel a BME Vezetőképző Hétvégéjén (11. 19. - 11. 21.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 12,67 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 64 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 64 000 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2021. október 6-án, a 150./2021. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.