

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- Hallgatói Képviselő rendes ülése (11. 22., 11. 29., 12. 11.)
- Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (11. 27.)
- Stratégiai Bizottság (11. 26.)
- Kari Tanács (11. 24., 12. 15.)
- MŰEPER tájékoztató megbeszélés (12. 10.)

Feladatkör – EHK-delegált

- BME vezetőképző értékelő kérdőív továbbítása, képviselők emlékeztetése a kitöltésre
- Részvétel a vezetőséggel megbeszélésen (12. 03.)
- Képviselő munkájának folyamatos felügyelete az iktatott emaileken keresztül.
- Folyamatos kapcsolattartás a HK vezetőségével

EHK-ban végzett tevékenység

EHK üléseken való részvétel

- 2021. november 25. - EHK ülés
- 2021. december 02. - EHK ülés
- 2021. december 09. - EHK ülés
- 2021. november 18. - EHK ülés

Személyes egyeztetések

- 2021. 11. 19. - Magyar Boglárka - BME Vezetőképző Gazdasági szekcióhoz kapcsolódó gondolatok
- 2021. 11. 22-23. - Szalay Luca - Sportösztöndíj bírálással kapcsolatban
- Szalay Luca - Műhely ösztöndíjjal kapcsolatos folyamatos egyeztetés
- Folyamatos kapcsolattartás Kun Leventével a karok gazdálkodásával kapcsolatban
- 2021. 11. 25. - Egry Gabriella (ÉMK HK) - Szponzorszerzési lehetőségek, folyamatok ismertetése

Belső bizottsági üléseken való részvétel

- 2021. október 3. - Egyéb Bizottsági ülés
- 2021. október 5. - Belső Oktatási Bizottság

Bizottsági munkák

- Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:
 - Sportösztöndíj - felszólalások bírálása Szalay Lucával
 - Műhely ösztöndíj dokumentáció hiánypótlásának elkészítése

Egyéb feladatok

- BME Vezetőképző Photoshop szekció megtartása 9 fő számára
- BME vezetőképző logójának vektorizálása

- BME vezetőképző programfüzet korrektúrázása, véleményezése
- Kivonat készítése Photoshop oktatáshoz
- BME vezetőképző logójának vektorizálása
- Alumni találkozó - ajándék előkészítése
- EHK alumni kiadvány frissítése, leköszönt képviselők listájának frissítése
- Részvétel a BME továbbképző általános lebonyolításában
- Részvétel a Premontrei Gimnázium pályaorientációs napján
- Részvétel a Rákóczi Ferenc Gimnázium Pályaorientációs napján
- EHK Timeline elkészítése, nyomtatása
- EHK grafikai anyagállományának rendszerezése, drive rendszer frissítése
- EHK honlap - Bemutatkozás frissítése
- Ügyelet tartása a képviselő irodájában
- Felügyeleti Feladatok kapcsolatos tevékenységek:
 - Műhely - Aktuális lapszám átnézése

Feladatkör – Gazdasági referens

Belső Gazdasági Bizottság tartása (11. 17.)

HSZI igénylésekkel kapcsolatos tevékenységek:

- ÉPK073 (11. 19.)
- ÉPK074 (12. 04.)
- ÉPK074_2 (12. 10.)
- ÉPK075 (12. 20.)
- ÉPK076 (12. 20.)
- Rendezvényleírás készítése
- Program tervek, résztvevői listák elkészítése a fenti igénylésekhez
- Személyes egyeztetés *Macsek Katával* a 075-ös és 076-os igénylésekről.

Folyamatos kapcsolattartás *Magyar Boglárkával* az igénylésekkel kapcsolatban
HSZI-től érkező kérdések megválaszolása.

Egyeztetés *Paulik Pannával* a Pozsonyba tervezett kirándulásról.

Igénylés sztorizálása

BSK teremigénylésével kapcsolatos problémák felfejtése, többszöri egyeztetés a sportközpont kollégáival és az EHK-ban érintett Képviselőkkel

Sporteszköz beszerzési lista elküldése KGB listára

Plotterreléssel kapcsolatban egyeztetés a HÓ épület nyomdájával.

Rendezvényekkel kapcsolatos tevékenységek:

- Másodéves Gólyabál
 - Elszámoláshoz szükséges számlák, információk megszerzése
 - Elszámoló táblázat elküldése a MŰHASZ számára
 - Személyes egyeztetés *Kovács Szilviával* a lezárásról (11. 23)
 - Többszöri egyeztetés *Paulik Pannával* a támogatásokról
- Gólyabál
 - Elszámoláshoz szükséges számlák megszerzése
 - Díjbekérő továbbítása *Kovács Szilviának*
 - Többszöri egyeztetés *Mészáros Zitával* az elszámolásról, elkészült anyagok átnézése
 - Személyes egyeztetés *Kovács Szilviával* a költségvetés lezárásáról (11. 23)

Korcsolyázással kapcsolatban többszöri egyeztetés a Jégkerttel

NKOH köteles rendezvények összegyűjtése, leírások megírása visszaküldése KGB listára (12. 04.)

Nyomtatás igény továbbítása HSZI nyomdába.

Xellával kötött együttműködési megállapodással kapcsolatban többszöri egyeztetés *Paulik Pannával*

2021-es szponzorációkkal kapcsolatban személyes egyeztetés *Kovács Szilviával*. (12. 21.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Oktatási Bizottság (12. 11.)

Belső Pályázati Bizottság (11. 22., 11.23., 11.24.)

Belső Szociális Bizottság (11. 17)

Belső Kollégiumi Bizottság (12. 07., 12. 22.)

Rendezvény Bizottság (12. 01.)

Hallgatói Csoport Bizottság (11.23., 11.24., 12.01.)

Utánpótlás Bizottság (11.24.)

Kommunikációs Bizottság (11.18.)

Oktatás tartása a Képviselőtársaság számára (11. 17.)

Specializációk megújításával kapcsolatos beszélgetéseken és az azt megelőző átbeszéléseken való részvétel:

- Építőművészeti specializáció (11.23.)
- Ingatlanfejlesztési specializáció (11.23.)
- Forma és szerkezet specializáció (11.25.)
- Város és építészet specializáció (11.26.)
- Épített örökség specializáció (11.29.)
- Környezettudatos és innovatív épületszerkezetek specializáció (12.03.)

Feladatkör segítése

Kollégium referens

- Kollégiumi állapotokról *Radácsi Kristófnak* levél megírása képek gyűjtése.

Oktatási referens

- *Jagudits Enikő* által készített összefoglalóanyag átnézése a specializációkról, kiegészítése a beszélgetések tapasztalataival

Általános képviselői feladatok, egyéb

A Hallgatói Képviselőtársaság üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

Ügyelet tartása a képviselőtársaság irodájában.

Karácsonyi csapatépítő esemény előkészületeinek elvégzése (12.08.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtársaság összmunkáján belül 10,10 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 51 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 51 000 Ft.



A Hallgatói Képviselőlet 2021. október 6-án, a 150./2021. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőlettől kapott.