

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (09.06., 09.13., 09.20., 09.27.)
Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09.19., 09.22., 09.24.)
Kari Tanács (09.29.)
Külső Gazdasági Bizottság (09. 23., 09. 30.)

Feladatkör – EHK-delegált

Folyamatos egyeztetés *Szabó Dániellel* a kart érintő EHK-ban felmerülő ügyekkel kapcsolatban.
Személyes egyeztetés a HK vezetőségével az EHK alakuló előtti aktualitásokról
Személyes egyeztetés a HK vezetőségével a HK ZH-t érintő kérdésekben
Személyes egyeztetés a HK vezetőségével az EHK és az alapítvány kapcsolatáról
A Képviselő munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
Tisztújító Szavazási Bizottságnak jegyzőkönyvbe kiegészítés megírása, elküldése *Berta Balázsnak*.
Szavazási jegyzőkönyv sablon ellenőrzése, egyeztetés *Berta Balázssal*
Beszámolás az egyetemi aktualitásokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök, a referensek és a Képviselő felé

EHK-ban végzett tevékenység

EHK üléseken való részvétel

- 2021. szeptember 02. - EHK ülés
- 2021. szeptember 09. - EHK ülés
- 2021. szeptember 16. - EHK ülés
- 2021. szeptember 23. - EHK ülés

Személyes egyeztetések

- 2021. 09. 07. - Csábi Eszter - EHK Alakuló ülése előtti megbeszélés
- 2021. 09. 08. - Szili Ákos - EHK Alakuló ülése előtti megbeszélés
- 2021. 09. 27. - Suhajda Richárd - gazdálkodási folyamatok
- 2021. 09. 10. - Szabó Zsolt - Műhely ösztöndíjjal kapcsolatos helyzet, újságíró képzés
- 2021. 09. 25. - Bátorfi Boglárka, Szili Ákos - Stratégiai Bizottság előkészítő megbeszélés
- 2021. 09. 29. - Suhajda Richárd - aktualitások

Belső bizottsági üléseken való részvétel

- 2021. szeptember 10. - Stratégiai Bizottság

- 2021. szeptember 28. - Stratégiai Bizottság
- 2021. szeptember 29. - Stratégiai Bizottság
- 2021. szeptember 30. - Stratégiai Bizottság

Egyéb feladatok

- Kari gazdálkodás segítése, referensekkel való kommunikáció
- Szállások keresése Magyar Boglárka kérésére a tavaszi KHK továbbképző hétvégére
- Egyetemi belépőkről információk összeszedése, újak megrendelése, igénylés megírása
- Ügylet tartása a képviselő irodájában (6 alkalommal)
- Elkészült roll up-ok átvétele, elhozatala a 17. kerületből
- Egyetemi Napok meghívóinak kézbesítése az ernyőszervezetek dolgozóinak
- Részvétel a normatíva felosztásáról szóló alkalmon

Feladatkör – Gazdasági referens

Tornaterem lefoglalása a Gólyahét esti programjára, egyeztetés *Péter Kingával* (09. 01.)

EHK felkérni kívánt referensről értékelés elkészítése a nyári tapasztalatok alapján. (09. 08.)

Törzsvásárlói kártyákkal kapcsolatban egyeztetés a támogatóval és *Begyik Viktóriával*, lamináló fóliák beszerzése

Szakmai Napok

- Teendőkről és tudnivalókról összefoglaló email írása *Baksa Zsófiának* (09. 12.)
- Személyes egyeztetés *Kovács Szilviával* a kezdeti lépésekről.
- Személyes egyeztetés *Baksa Zsófiával* és *Kiss Kingával* a teendők mikéntjéről (09. 20.)
- Folyamatos kapcsolattartás *Baksa Zsófiával*

Informatikai beszerzésekkel kapcsolatos egyeztetés *Szili Ákossal*, *Magyar Boglárkával* és *Macsek Katával*. Visszajelzés küldése az igényekkel kapcsolatban (09. 13.)

HK ZH gazdasággal kapcsolatos gyakorlókérdések frissítése, új kérdések írása.

MŰHASZ értékelő kérdőív kitöltése (09. 25.)

Sportterem igénylésekkel kapcsolatban egyeztetés *Magyar Boglárkával*, a tapasztalatokról, lehetőségekről.

Tisztújító kirándulás költségvetésével kapcsolatban egyeztetés *Vigyikán Vincével*.

Teljesítmény alapú táblázat gazdasági részével kapcsolatban *Magyar Boglárka* felkeresése

Nyomatások továbbítása, átvétele

Kolimpia

- Egyeztetés *Szerdahelyi Dalmával* a kezdeti költségvetést érintő tudnivalókról (09. 28.)

Építész Gólyabál

- Egyeztetés *Baksa Dáviddal* a kezdeti költségvetést érintő tudnivalókról (09. 28.)

Igénylésekkel kapcsolatos teendők

- EPK070 - Tisztújító kirándulás
 - Egyeztetés *Vigyikán Vincével* a szükséges információkról.
 - Igénylő megírása
 - Műszaki leírás elkészítése
 - Többszöri egyeztetés *Jakótsné Gyulai Edittel* a szállással kapcsolatban.
 - Egyeztetés az ajánlattevővel a határidőkről
- EPK071 - Kolimpia sportterem
 - Igénylés megírása

- Egyeztetés *Magyar Boglárkával*, az igénylés állapotáról.
- EPK072 - Szakmai Napok
 - Igénylés megírása
 - Rendezvényleírás elkészítése
 - Műszaki leírás elkészítése

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Utánpótlás Bizottság (09.15.)
Hallgatói Csoport Bizottság(09.21.)

Feladatkör segítése

Működési felelős

- Iroda rendbetétele

Általános képviselői feladatok, egyebek

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.
A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 9,21 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 46 pont.
A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 46 000 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2021. október 6-án, a 150./2021. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviseletről kapott.