

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (01. 11., 01. 18., 01. 25.)

Feladatkör – Kommunikációfelelős

- ✓ Belső Kommunikációs Bizottság tartása (01. 13., 01.27.)
- ✓ EHK által működtetett BME hírcsatorna figyelemmel kísérése
- ✓ Kari HK elnöksége által továbbított hirdetések megosztása a megfelelő kommunikációs felületeken.
- ✓ HK Facebook oldal és csoportok figyelemmel kísérése és adminisztrációja.
- ✓ Az [info@epiteszhk.bme.hu](mailto:info@epiteszhk.bme.hu) e-mail cím figyelemmel kísérése és adminisztrációja.
- ✓ A [hirdet@epiteszhk.bme.hu](mailto:hirdet@epiteszhk.bme.hu) e-mail címre érkező megkeresések megválaszolása, hirdetések továbbítása a hallgatók felé.
- ✓ Instagram profil működtetése, az oda beérkező kérdések megválaszolása.
- ✓ Az aktuális hírek, események hirdetése a referensekkel együttműködve.
- ✓ Rendezvénycsoport online rendezvényének hirdetése, *Paulik Pannával* való egyeztetés.
- ✓ *Szarvas Dorina Lénával* egyeztetés a külügyi hirdetésekről

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Belső Gazdasági Bizottság (01. 15.)
- ✓ Belső Kollégiumi Bizottság (01. 15.)
- ✓ Működési Bizottság (01. 28)
- ✓ Hallgatói Szociális Bizottságon való részvétel (01. 11.)
- ✓ Közös oktatáson való részvétel (01. 09., 01. 17., 01. 23., 01. 31.)
- ✓ Utánpótlás Bizottság (01. 15., 01. 29.)
  - Senior Kör évadértékelés (01. 06.)
  - Senior kör feladatkör bemutatása (01. 26., 01. 26.)

Feladatkör segítése

- ✓ Oktatási referens
  - BSc tantárgyak előkövetelményének az ellenőrzése a Neptun rendszerben.
  - Tárgygráf projektben való részvétel

### Saját projektek

- ✓ Instagram, képviselők highlight létrehozása.
- ✓ Instagramra highlightok készítése a területek színével.
- ✓ Külügy és Rendezvény Csoport hirdetésekre sablon készítése.
- ✓ Állandó Facebook borítókép projekt levezénylése és közös ötletelés *Ács Zsófiával, Paulik Pannával és Vigyikán Vincével.*
- ✓ Ügyelet projekt, ennek hirdetésére táblázat létrehozása, ahol mindenki kiválasztotta az általa képviselt területet.
- ✓ Facebook borítókép készítése a félévkezdésről.
- ✓ Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállítás szervezése és az eseményen való részvétel
  - Educatiora kiadvány készítése, projekt levezetése, az Arculat Csoporttal együttműködve.
  - Educatio kiadvány szöveg frissítése.
  - Kapcsolattartás *Szeglet Flóriával* és *Máthé Dórával.*
  - Educatio online felületének a tesztelésén való részvétel.
  - Educatio ráérések táblázat létrehozása a Hallgatói Képviselőt számára.
  - Részvétel az Educatio kiállításon adminként.

### Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselőt online felületein.
- ✓ Mentorprogram keretein belül beszélgetés a Tanácsadó Testület tagjaival. (01. 31.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőt összmunkáján belül 8,35 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 41 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 41 000 Ft.

A Hallgatói Képviselőt 2020. november 16-i ülésén, a 152./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.