

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (11. 16., 11. 23., 11. 30.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (11. 21.)
- ✓ Kari Tanács (11. 18.)
- ✓ Külső Gazdasági Bizottság (11. 22.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ A Képviselő munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualitásokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé
- ✓ Beszélgetés az ÉPK EHK-sok helyzetéről, EHK-ban történő eseményekről (11. 19., 11. 23.)

EHK-ban végzett tevékenység

- ✓ Személyes egyeztetések
 - 2020. 11. 23. - Suhajda Richárd - Alapítvánnyal kapcsolatos aktualitások
 - 2020. 11. 28. - Szili Ákos - a Képviselő jelenlegi helyzete
 - 2020. 11. 28. - Benda Rita- Építész Szakkollégium keretátadása
 - 2020. 11. 22. - Dovicsin Péter - Kisbüfével kapcsolatos általános tudnivalók
- ✓ Belső bizottsági üléseken való részvétel
 - 2020.11.27. - Stratégiai Bizottság
- ✓ 2020.11.27. - Stratégiai Bizottság
 - Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:
 - EHK Sportösztöndíj pályázatainak előkészítése a bírálásra
 - EHK Sportösztöndíj pályázat bírálása, bírálások átnézése
 - EHK ösztöndíj, beszámolók elkészítése a honlapra
 - Dokumentáció hiánypótlásban Bátorfi Boglárka segítése
 - Honlap kezelésének, és FileZilla használatának megtanulása Bátorfi Boglárkától

✓ Egyéb feladatok

- Kari gazdasági referensek tájékoztatása a távolléti oktatás alatti lehetőségekről
- Belső levelező listára érkező anyagok véleményezése, korrektúrázása
- Kari készpénzes költségek lezárása, dokumentáció átnézése
- Kari TDK ösztöndíjakkal kapcsolatos levelezés
- Ügyeleti feladatok ellátása
- HSZI igénylések átvitele a HSZI-nek

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✓ Belső Gazdasági Bizottság tartása (11. 19.).
 - emlékeztető elkészítése, hivatkozott anyagok rendbetétele
- ✓ Egyeztetés *Alföldi Györggyel és Benda Ritával*, valamint *Molnár Tamással* és *Varga Balázssal* a BME Építész Klub szakkollégium keretátadásával kapcsolatban.
- ✓ Egyeztetés *Lukács Bálinttal* a HSZI igénylések állapotáról.
- ✓ Egyeztetés *Major Sándorral* az irodai telefon igénylésről.
 - Telefon átvétele, és beüzemelése az irodába (11. 26.)
- ✓ Egyeztetés *Vizoli Henriettával* a reklám termékekről (11. 23.).

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Belső Oktatási Bizottság (11. 18.)
- ✓ Belső Kollégiumi Bizottság (11. 26.)
- ✓ Bizottság az Alapszabály módosításáról (11. 28.)

Feladatkör segítése

- ✓ Rendezvényfelelős
 - Pályázatkírással, elkészítendő dokumentumokkal kapcsolatos tudnivalók egyeztetése *Paulik Pannával* (11. 19.)
 - Szakmai Napok zárógyűlésén való részvétel (11. 26.)

Saját projektek

- ✓ Nyílt hét szervezésében való részvétel
 - ötletelés, grafikai anyagok véleményezése, videó koncepciójának összeállítása *Bors Lucával*
- ✓ TDK oklevelek
 - Egyeztetés *Halmos Balázssal*
 - Oklevelek átvétele, pecséttel továbbítás *Macsek Katának*.

Általános képviselői feladatok, egyéb



- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő online felületein.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ Megosztott dokumentumok, véleményezése.
- ✓ Rendes és levélszavazásokon való részvétel
- ✓ Felszívó időszak lezárásán való aktív részvétel, előzetes vélemények összeírása

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 6,76 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 18,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 18 500 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2020. november 16-i ülésén, a 152./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.