

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (09.04., 09.07., 09.14., 09.28.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09. 16., 09. 20., 09. 21.)
- ✓ Stratégiai Bizottság (09. 03.)
- ✓ Kari Tanács (09. 30)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ A Képviselő munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualításokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé

EHK-ban végzett tevékenység

- ✓ EHK üléseken való részvétel
 - 2020. szeptember 3. - EHK alakuló ülése
 - 2020. szeptember 17. - EHK rendes ülése
 - 2020. szeptember 24. - EHK rendes ülése
 - 2020. szeptember 20. - EHK rendkívüli ülése
- ✓ Belső bizottságokon való részvétel
 - Stratégiai Bizottság -
 - 2020. szeptember 18. - EHK belső működés
 - 2020. szeptember 25. - BME ajándékbolt
 - Belső Gazdasági Bizottság
 - 2020. szeptember 27. - keretcserek
- ✓ Személyes egyeztetések
 - 2020. 09. 11. - Vuics Márton - EHK gazdasági referensi poszt
 - 2020. 09. 07. - Lukács Bálint - Gazdasági referensi poszt
 - 2020. 09. 11. - Lukács Bálint - HSZI keretcsoporthoz, javaslatok
 - 2020. 09. 17. - Szabó Dániel - EHK alelnök
 - 2020. 09. 29. - Suhajda Richárd - MŰHAL feladatok
- ✓ Egyéb:
 - OMIKK kártya grafikájának elkészítése.[MW1]
 - EHK állomás tartása a regisztrációs héten gólyák számára:
 - 2020. 09. 01.

■ 2020. 09. 02.

- Az Egyetemi Hallgatói Képviselő Irodájában ügyelet végzése
- Fotózkodás - 2020. szeptember 24.

Feladatkör - Gazdasági referens

- ✓ Belső Gazdasági Bizottság tartása (09. 11.) - Informatikai beszerzések
- ✓ Informatikai beszerzések összegyűjtése, továbbítása az EHK-nak
- ✓ Műhal analitikáról történő költségek dokumentációja, feltöltése az online felületre, levitele az EHK irodába
- ✓ Egyeztetés *Suhajda Richárd*dal a Tisztújító kirándulásról
- ✓ Tisztújító kirándulás szállásdíjáról dokumentáció készítése
- ✓ Nyomtatandó plakátok továbbítása, plakátok elhozatala a HŐ épületből (6 alkalom)
- ✓ Gólyatábor elszámolással kapcsolatos egyeztetés *Kovács Szilviával és Filep Richárd*dal.
- ✓ Az elkövetkezendő időszakban várható HSZI-s igénylések tervezetének elkészítése, ezzel kapcsolatban egyeztetés *Varga Saroltával, Szabó Dániellel és Lukács Bálint*tal
- ✓ Sportnormatíva felhasználási lehetőségeiről egyeztetés *Filep Richárd*dal és *Lukács Bálint*tal.
- ✓ Sportnormatívával kapcsolatos javaslatlétel KGB listán.
- ✓ Irodaszer rendelés összeállítása *Szabó-Temple Marcellel*, továbbítása az EHK-nak
 - Irodaszerek átvétele a Központi Raktárból, HK érdeklődőkkel (09. 25.)
- ✓ Képkockával való egyeztetésen való részvétel (09. 30.)

Feladatkör - Rendezvényfelelős

- ✓ Egyeztetés *Alföldi György DLA*-val az Építész Kari Napok megtartásával kapcsolatban
- ✓ Egyeztetés *Mudra András*sal az ÉKN jelentkezések állásáról
- ✓ Építész Kari Napok lemondása
 - *Orbán Balázs* tájékoztatása
 - Egyeztetés *Mudra András*sal és *Cseh Attilával* a visszatérítési lehetőségekről
- ✓ Egyeztetés *Túri Leventével, Szarvas Lénával és Mudra András*sal a Tüchler szőnyeg támogatói megjelenéséről a jegy visszaigénylési formában
- ✓ Állomás tartása az Öntevékeny körüli online börzén
- ✓ Építész Szakmai Napok
 - Kapcsolattartás, kérdések megválaszolása *Vági Nórá*nak
 - Gyűlésen való részvétel (09. 22.)
 - Online koncepció kitalálása
- ✓ Rendezvény Csoportnak a Rendezvényfelelősről szóló form elkészítése és kiküldése

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Részvétel közös kérdésíráson *Nagy Márton DLA* tanszékvezetői pályázatához. (09.23.)
- ✓ Részvétel *Nagy Márton DLA*-val való beszélgetésen (09. 28.)

- ✓ Hallgatói Csoport Bizottság (09. 25)
- ✓ Részvétel a kollégiummal kapcsolatos felszívó alkalmon (09.30.)
- ✓ Részvétel a felszívó időszakról szóló bizottságon. (09.30.)
- ✓ Részvétel a TAT-tal való beszélgetésen (09. 30.)

Feladatkör segítése

- ✓ Hallgatói csoport felelős
 - Egyeztetés *Dovicsin Péterrel* a sportpálya támogatásról
 - Sporteszközpályázat terméklistájának kiegészítése és elküldése az EHK-nak (09. 27.)

Saját projektek

- ✓ HK pulcsik rendelése, átvétele.
- ✓ Irodai WiFi router megrendelése, dokumentáció elkészítése, MŰHAL form kitöltése, levitele az EHK irodába
 - Egyeztetés *Gyenes Tamással*, konfigurálás (09. 21.)
- ✓ Kollégium lépcsőfordulóiba Wi-Fi:
 - Egyeztetés *Böröndy Júliával és Gyenes Tamással*
 - Routers megrendelése, dokumentáció elkészítése, MŰHAL form kitöltése
- ✓ Egyeztetés *Dóka Antallal és Dongó Tamással* a szitázás újraindítási lehetőségéről
 - Kérés megvitatása a Hallgatói Képvisellel
- ✓ Tisztújító kirándulás
 - Szállással való kommunikáció, foglalás véglegesítése
 - Étkezések megbeszélése
 - Egyeztetés *Szabó-Temple Marcellel* a költségvetésről és a szállásról
 - Vendégkönyv elkészítése *Szabó-Temple Marcellel*

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✓ Személyes beszélgetés *Macsek Katával* a HK jövőjéről (09. 16.)
- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő össz munkáján belül 8,99 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 58 500 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2020. szeptember 12-i ülésén, a 81./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.

