

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (06.10., 06. 17., 06. 30.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (06. 04., 06. 16., 06. 24.)
- ✓ Kari Tanács (06. 17.)
- ✓ Kari Gazdasági Bizottság (06. 15.)

### Feladatkör – Gazdasági referens

- ✓ Senior hétvége igénylésének elkészítése, leadása az EHK-nak (06. 15.)
  - Programterv frissítése
- ✓ 2020-as költségvetés végleges verziójának elkészítése a keretösszegek megismerése után, előterjesztése a Képviselő számára. EHK részére való megküldés (06. 17.)
- ✓ Leier cég kapcsolattartójával és *Szöllősi Fannival* való egyeztetés, a támogatás megoldási lehetőségeiről
  - *Orbán Balázssal* való egyeztetés marketing szerződés lehetőségéről
- ✓ Egyeztetés *Suhajda Richárd*dal a szponzorok megjelenésével kapcsolatban, valamint a nyári táborok lehetőségeiről.
- ✓ KGB listára érkező levelek követése, anyagok véleményezése.
- ✓ Egyeztetés *Szarvas Lénával* a szerződések postázási címéről, valamint a szerződések állapotáról.

### Feladatkör – Rendezvényfelelős

- ✓ Rendezvény Bizottság tartása (06. 26.) - Kari Tábor
  - Befizetések rendszerének ismertetése a Képviselővel
  - Férőhelyek, program ötletek, arculat, jelentkezés ütemezése
- ✓ Szakmai Napok főszervezői pályázat
  - Hirdetmény, előterjesztés
  - Beszélgetés *Vági Nórával* a pályázat menetéről, főszervezői feladatokról (06.14.), valamint a szervezésről a megválasztása után
- ✓ Rendezvény Csoport gyűlés tartása (06. 17.)
  - Tavasz félév összefoglalása, nyári időszak lényeges elemeinek átbeszélése, kiírt szavazások lezárása, eredmények átbeszélése
- ✓ Szavazásokkal és kollégiumi 3%-os helyekkel kapcsolatban az RCs tájékoztatása
- ✓ RCs nyári kirándulás szervezése
  - Előzetes igényfelmérés, dátum kiválasztása

- Szállás keresése
- Pulcsi igényfelmérés

### Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Belső Pályázati Bizottság (06. 26.)
- ✓ Év Hallgatója elvek (06. 09.)
- ✓ Belső Kollégiumi Bizottság (06. 12.)
- ✓ Gólyatábor szervezői megbeszélés a Múhasz képvisletével (06. 18.)

Feladatkör segítése

- ✓ Működési felelős
  - RHK emlékeztetőjének vezetése (06. 16.)
- ✓ Elnök
  - Gólyatábor költségvetésének átnézése, észrevételek elküldése *Filep Richárdnak*.
- ✓ Gólyatanács elnök
  - Gazdasági működés és rendezvények bemutatása a HK érdeklődőknek (06. 25.)
  - Kari Tábor részletes bemutatása, szervezési munkák ismertetése.
  - Prezentáció készítése, felkészülés.

Saját projektek

- ✓ méltatás írása az Év gyakorlatvezetője díjhoz.
- ✓ Mérnökgyűrűk
  - Egyeztetés *Péczeli Pannával*.
  - *Bönde Tamás* a tavalyi gyűrűkkel kapcsolatban
  - Google form elkészítése
  - a diplomázóknak szóló Neptun tájékoztató továbbítása *Lepel Adriennek*

### Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő online felületén.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ Részvétel az Egyetemi Hallgatói Képviselő Elnökválasztó Fórumán (06. 23.)
- ✓ Konzultáció *Filep Richárddal*

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 10,11 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 42 000 Ft.



A Hallgatói Képviselőlet 2019. szeptember 16-i ülésén, a 110./2019. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

