

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (12. 02., 12. 11.)

Feladatkör – Működési felelős

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülésein emlékeztetők vezetése, továbbítása és közzététele.
- ✓ Hallgatói Képviselő rendes üléseinek napirendjének elkészítése, közzététele.
- ✓ Levélszavazások emlékeztetőjének elkészítése, továbbítása és közzététele.
- ✓ Hetesi rend elkészítése, e-mail emlékeztetők küldése.
- ✓ Levelezőlisták kezelése.
- ✓ Facebook csoportok kezelése.
- ✓ Határozattár vezetése.
- ✓ Iroda rendjének felügyelete.
- ✓ Kapcsolattartás a rendszergazdával.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Honlapfejlesztő Bizottság szervezése (12. 11.)

Feladatkör segítése

- ✓ Hallgatói csoport felelős
 - Sütemény készítése az Állófogadásra *Jagudits Enikővel* és *Péczeli Pannával*.
 - Helyszínen való segédkezés.
- ✓ Senior Kör-vezető
 - Senior oktatási anyagok véleményezése.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ Részvétel a Gólyatanács gyűlésen (12. 18.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 4,66%.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 13 500 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2019. szeptember 16-i ülésén, a 110./2019. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

